



## **Algemene voorwaarden en Privacyverklaring voor trainingen gegeven door SkillsOn coaching KvK 88226344, gevestigd in Heemskerk NH, versie 18 november 2022**

### **Artikel 1: Algemeen**

- a. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten ter zake door of namens SkillsOn verzorgde trainingen en cursussen.
- b. Andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing voor de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en SkillsOn en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- c. Van deze Algemene voorwaarden kan slechts afgeweken worden als partijen dat voor de opdracht schriftelijk zijn overeengekomen.

### **Artikel 2: Inschrijving**

- a. Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst. SkillsOn bevestigt per e-mail de inschrijving.
- b. Er is een maximaal aantal deelnemers, wanneer dit maximaal aantal bereikt is, wordt een alternatieve datum geboden.
- c. Door de inschrijving aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.

### **Artikel 3: Trainingen**

- a. SkillsOn spant zich in om te zorgen voor een adequate en deugdelijke kwaliteit van de training.
- b. Opdrachtnemer heeft inspanningsverplichting jegens opdrachtgever; nimmer een resultaatverplichting.
- c. SkillsOn behoudt zich het recht voor de locatie voor de training te veranderen binnen een straal van 10 kilometer. SkillsOn zal de opdrachtgever daarover tijdig informeren.

### **Artikel 4: Betalingsvoorwaarden**

- a. Het trainingsgeld is bij vooruitbetaling verschuldigd. SkillsOn verzendt daartoe (uitsluitend per e-mail) een factuur (als PDF-bestand).
- b. Bij niet tijdige of onvolledige betaling behoudt SkillsOn zich het recht voor de deelnemer uit te sluiten van deelname.
- c. Bij wanbetaling komen alle kosten zoals incassokosten, (buiten)gerechtelijke kosten voor de rekening van de deelnemer.
- d. Opdrachtgever ontvangt van de opdrachtnemer een mailbevestiging met daarin opgenomen de afgesproken data, tijden en locatie.

### **Artikel 5: Duur en beëindiging van de overeenkomst**

- a. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de training, tenzij partijen nadrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- b. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien partijen dit in onderling overleg zijn overeenkomen.

- c. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.
- d. De deelnemer die zodanig hinder of last oplevert dat de goede uitvoering van een training wordt bemoeilijkt, kan door SkillsOn van de training worden uitgesloten.
- e. Indien de ontbinding aan de opdrachtgever toerekenbaar is, is opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder de begrepen kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

**Artikel 6: Afspraken verzetten, annulering en wijziging-individuele inschrijving consument alsook voor scholen, praktijken en andere bedrijven**

- a. Indien door omstandigheden een bepaalde training, onverhoopt geen doorgang kan vinden, zal SkillsOn trachten binnen afzienbare termijn te zorgen voor een vervangende training. Indien een vervanging niet mogelijk is, zal SkillsOn het trainingsgeld restitueren aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft geen recht op (aanvullende)schadevergoeding; iedere verdere aansprakelijkheid zijdens SkillsOn is uitgesloten.
- b. Inschrijvingen kunnen tot 30 dagen voor de aanvangsdatum van de training worden geannuleerd, zonder dat hieraan kosten zijn verbonden. Indien een training binnen 14 dagen voor aanvang wordt geannuleerd of indien de cursist niet op komt dagen dan wordt 100% van het opleidingsbedrag verschuldigd, evenals bij tussentijdse beëindiging.

- c. Indien deelname op verzoek van de deelnemer, binnen twee weken voor de aanvang van de training, wordt verzet naar een andere training, dan komen alle kosten die door SkillsOn zijn gemaakt, voor rekening van de deelnemer en annuleringmogelijkheden vervallen voor nieuwe data training.
- d. Bij overmacht, bijvoorbeeld door ziekte of sterfgevallen van dierbaren, wordt in overleg de training doorgeschoven naar een andere datum.
- e. Bij afzeggingen door opdrachtgever binnen 24 uur voor de training, wordt 100% van de kosten voor desbetreffende sessie in rekening gebracht bij de opdrachtgever. In geval van overmacht en bij tijdige afmelding, wordt een nieuwe afspraak ingepland en worden opdrachtgever geen extra kosten in rekening gebracht.

## **Artikel 7: Aansprakelijkheid**

- a. Met het geven van de training aanvaardt SkillsOn een inspanningsverplichting. Hoewel met betrekking tot de inhoud van de door SkillsOn geleverde training de uiterste zorg wordt betracht, kan SkillsOn de aanwezigheid van fouten of onvolledigheden niet uitsluiten. SkillsOn is op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt door dergelijke fouten of onvolledigheden.
- b. SkillsOn sluit iedere aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel of schade aan eigendommen van cursisten door welke oorzaak dan ook tijdens een training/cursus ontstaan, uit, behalve voor zo ver er sprake is van opzet of grove schuld.

- c. Aan informatie op [www.skillsOncoaching.jouwweb.nl](http://www.skillsOncoaching.jouwweb.nl) en andere online platforms of websites waarop uitingen van SkillsOn zijn vermeld aangaande training en begeleiding kunnen geen rechten worden ontleend. Mede wegens kwaliteitsverbetering en/of herprogrammering behoudt SkillsOn zich het recht het trainingsprogramma ten opzichte van aankondiging zowel organisatorisch als inhoudelijk aan te passen.

### **Artikel 8: Eigendomsvoorbehoud**

Het auteursrecht van het cursusmateriaal berust bij SkillsOn. Alle verstrekte materialen is uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van de cursist en het is cursist, ongeacht de wijze daarvan, niet toegestaan om deze te verveelvoudigen en/of te openbaren, op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van SkillsOn.

### **Artikel 9: Toepasselijkheid en geschillen**

- a. Eventuele klachten over de (kwaliteit van de) door SkillsOn geleverde training of begeleiding, dienen binnen uiterlijk 8 dagen na uitvoering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan SkillsOn kenbaar worden gemaakt per mail [skilssoncoaching@gmail.com](mailto:skilssoncoaching@gmail.com). Bij het achterwege blijven hiervan wordt de opdrachtgever geacht geen klachten te hebben.
- b. Op geschillen tussen SkillsOn en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing